



OBECNÍ ÚŘAD KRAVSKO

KRAVSKO 12, 67151, KRAVSKO, IČO:00292982

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY

Na pozici Referent/ka – Matrikář/ka OÚ Kravsko

Místo výkonu práce: Obecní úřad Kravsko, Kravsko 12, 671 51

Pracovní poměr na dobu určitou - 1rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce.

Pracovní doba:

jednosměnný provoz, pracovní úvazek 10 hodin týdně

Předpokládaný nástup: od 1. 11. 2020

Náplň práce:

- Administrativní úkony spojené s korespondencí a úřední deskou
- Zpracování účetnictví obce (obec, hospodářská činnost)
- Evidenční práce při inventarizaci majetku obce
- Archivace dokladů
- Vedení běžné evidence úřadu
- Administrativní úkony spojené s nákupem, prodejem, pronájmem nemovitého majetku
- Vedení agendy odpadového hospodářství
- Tvorba smluv, aj.
- Plnění dalších úkolů dle příkazu nadřízeného – starostky obce
- Administrativní úkony spojené s matriční činností

Požadujeme

- občan ČR, případně cizí státní občan mající trvalý pobyt v ČR
- věk nad 18let
- způsobilost k právním úkonům
- úplné střední vzdělání ekonomického směru s maturitou
- znalost programů MS Office zejména Word, Excel , KEO
- znalost zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.
- znalost zákona o obcích č. 128/2000Sb.
- znalost účetních předpisů z územně správních celků a jimi zřízených organizací
- bezúhonnost - čistý trestní rejstřík
- minimální délka praxe v účetnictví veřejné správy – 3 roky
- zkouška odborné způsobilosti - výhodou
- řidičský průkaz skupiny B – výhodou
- praxe ve veřejné správě – výhodou
- umění jednat s lidmi – výhodou



OBECNÍ ÚŘAD KRAVSKO

KRAVSKO 12, 67151, KRAVSKO, IČO:00292982

- úspěšné absolvování zkoušky z odborné způsobilosti – matrika, do jednoho roku od přijetí

Nabízíme

- platové zařazení podle
 - NV 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
 - NV 469/02 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (max. 10 platová třída).
 - zařazení do platového stupně dle dosaženého vzdělání a prokazatelné praxe
- po uplynutí zkušební doby osobní příplatek za dobře vykonanou práci až do výše 50% platového tarifu, ve kterém je pracovník zařazen
- práci v přátelském prostředí s jistotou zaměstnání bez ohledu na situaci na pracovním trhu

Zájemci o pozici Referent/ka – Matrikář/ka OÚ Kravsko doloží

- Přihlášku (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce (případně i přechodného), číslo občanského průkazu zájemce (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis zájemce
- Profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených správních činností
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- Ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Čestné prohlášení o poskytování osobních údajů, požadované zkoušce, kurzech, apod.

Přihlášku s požadovanými dokumenty prosím doručte osobně na OÚ Kravsko nebo pošlete poštou (OÚ Kravsko, Kravsko 12, 67151, Kravsko) nebo zašlete na e-mail starosta@obec-kravsko.cz.

nejpozději do 12.10.2020

Případné další informace podá Ing. Alena Vyskotová, starostka obce
tel. 515 255 131 nebo e-mail starosta@obec-kravsko.cz

V Kravsku dne: 25.9.2020